АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАРКСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2017 г. № 33

Об утверждении порядка работы телефона доверия

(«горячей линии») по вопросам противодействия

коррупции в администрации Липовского

муниципального образования

В соответствии с п.7 ст.3, п.1 ст.6, п.17 ст.7, п.1 ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Липовского муниципального образования запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, руководствуясь Уставом Липовского муниципального образования, администрация Липовского муниципального образования,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Липовского муниципального образования согласно приложению.

2. Консультанту администрации ознакомить муниципальных служащих администрации Липовского муниципального образования с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Липовского МО Г.В.Ткаченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Липовского МО от 20.06.2017 г. № 33 |

ПОЛОЖЕНИЕ

 о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Липовского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Липовского муниципального образования.

1. «Телефон доверия» устанавливается в администрации Липовского муниципального образования для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
2. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

 1.3.1. коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Липовского муниципального образования;

 1.3.2. конфликта интересов в действиях лиц, замещающих должности муниципальной службы;

1.3.3. нарушения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации Липовского муниципального образования, или через официальный сайт администрации Липовского муниципального образования, или при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте администрации Липовского муниципального образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ («ГОРЯЧЕЙ ЛИНИЙ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

 2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

2.1.1. реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых
администрацией Липовского муниципального образования;

2.1.2. содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Липовского муниципального образования;

2.1.3. создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в администрации Липовского муниципального образования;

2.1.4. формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия» являются:

2.2.1. обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;

2.2.2. анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Липовского муниципального образования и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ

(«ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ

КОРРУПЦИИ

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8 (845-67) 6-47-16, кроме выходных дней, с 8.30 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный сайт администрации Липовского муниципального образования.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее -Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет заместитель главы администрации Липовского муниципального образования, который:

3.5.1. обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

3.5.2. подготавливает главе Липовского муниципального образования предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

3.5.3. анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Липовского муниципального образования;

3.5.4. осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте администрации Липовского муниципального образования;

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Липовского муниципального образования |

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

обращений граждан и организаций по телефону доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Липовского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Время | Ф.И.О.сотрудника, обработав-шего обращение, подпись | Краткоесодержание обращения | Ф.И.О.абонента(при наличии информации) | Адрес,телефон абонента (при наличии информации) | Результаты рассмотрения обращения ,куда направлено (дата, номер) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |